REGOLAMENTO

Lucca Città di Carta – Libri, arte, incontri

Real Collegio, Lucca – 24, 25 aprile 2027

Avvertenza preliminare: leggere attentamente questo regolamento. La firma apposta sulla domanda di ammissione impegna l'Espositore ad accettarlo nella sua totalità. Non saranno concesse deroghe a quanto espressamente citato.

Art. 1 – Definizioni

Per "Manifestazione" si intende Città di Carta, organizzata presso il Real Collegio di Lucca.

Per "Organizzazione" si intende l'associazione "Lucca Città di Carta", sede legale: Via Polveriera 957, Montuolo (LU). CF: 92073760461.

Per "Regolamento" si intendono le presenti condizioni generali di contratto.

Per "Espositori" si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali utilizzatori di stand.

Per "Stand" si intende lo spazio espositivo preallestito assegnato all'Espositore dall'Organizzazione.

Art. 2 – Luogo e data della manifestazione

Lucca Città di Carta si terrà nei giorni 24 e 25 aprile 2027 presso il Real Collegio di Lucca, in Piazza del Collegio 13, 55100, Lucca. La fiera sarà aperta al pubblico con orario 10.00-19.00, **con ingresso gratuito.**

L'organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare in qualsiasi momento il luogo, la data e gli orari della manifestazione.

Art. 3 – Requisiti d'ammissione

L'Organizzazione si riserva la facoltà di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla Manifestazione.

Possono essere ammessi come Espositori: scrittori, illustratori, editori, associazioni e collettivi, agenzie, librerie, enti promotori di attività culturali, artisti e commercianti della carta.

Al fine di garantire la qualità e il rispetto dell'immagine della fiera, non saranno ammessi editori che chiedono contributi di vario tipo per pubblicare i libri degli autori.

L'Organizzazione non ha alcun obbligo di verificare quanto dichiarato e il soggetto dichiarante si assume ogni responsabilità per quanto affermato, rinunciando sin d'ora a contestare l'operato dell'Organizzazione e accettando ogni decisione al riguardo, senza poter pretendere rimborsi o risarcimenti per qualsivoglia danno subito anche in riferimento allo spazio assegnato e/o alla

collocazione di altri soggetti. Le domande di ammissione non potranno contenere riserve né condizioni di sorta.

Art. 4a – Quota di partecipazione per stand commerciali allestiti – PIANO TERRA

Si intendono stand commerciali quegli stand in cui si effettua attività di vendita.

La quota di partecipazione, per **stand base,** è fissata a 300 euro + Iva.

La quota di partecipazione, per stand base, include esclusivamente:

- 1 stand preallestito (con 1 tavolo di metri 2x0,80, due sedie e telo copertura tavolo)
- inserimento nell'elenco Espositori nel programma ufficiale
- 1 post promozionale sulla pagina Facebook "Lucca Città di Carta"

La quota di partecipazione non comprende tutto ciò che non è espressamente indicato qui sopra.

Fino a esaurimento spazi, sono disponibili anche **stand doppi**. La quota di partecipazione richiesta, per gli stand doppi, è fissata a 500 euro + Iva.

La quota di partecipazione, per stand doppio, include esclusivamente:

- 1 stand preallestito (con 2 tavoli di metri 2x0,80, quattro sedie e teli copertura tavoli)
- inserimento nell'elenco Espositori nel programma ufficiale.
- 2 post promozionali sulla pagina Facebook "Lucca Città di Carta"

La quota di partecipazione non comprende tutto ciò che non è espressamente indicato qui sopra.

Per stand di dimensioni più grandi, è possibile contattare l'Organizzazione.

Art. 4b – Quota di partecipazione per stand allestiti – PRIMO PIANO

Si intendono stand commerciali quegli stand in cui si effettua attività di vendita.

- La quota di partecipazione è fissata a 200,00 euro + Iva.

La quota di partecipazione, per stand base, include esclusivamente:

- 1 stand preallestito (con tavolo di metri 2x0,80, due sedie e telo copertura tavolo)
- inserimento nell'elenco Espositori nel programma ufficiale.
- 1 post promozionale sulla pagina Facebook "Lucca Città di Carta"

La quota di partecipazione non comprende tutto ciò che non è espressamente indicato qui sopra.

Art. 4c – Quota di partecipazione per SPAZIO NUDO – PRIMO PIANO

La quota di partecipazione è fissata a 150 euro + Iva.

La quota di partecipazione per solo spazio nudo include esclusivamente:

- 1 spazio nudo di 3 metri (lunghezza) per 2 metri (profondità)
- Inserimento nell'elenco Espositori nel programma ufficiale
- 1 post promozionale sulla pagina Facebook "Lucca Città di Carta".

La quota di partecipazione non comprende tutto ciò che non è espressamente indicato qui sopra.

L'espositore provvederà a portare tavoli (lunghezza massima 2 metri, profondità massima 1 metro) e sedie (massimo 2 per spazio espositivo) e a disporli in autonomia, negli orari di allestimento.

Termine ultimo di iscrizione: fino a esaurimento spazi, e comunque non oltre il 20 dicembre 2026.

Nota Bene: La quota dello stand **non** comprende permesso di accesso all'area ZTL, obbligatorio per accedere al Real Collegio, per il carico e scarico materiale; né comprende tutto ciò che non è espressamente indicato.

Per motivi di sicurezza e di rispetto dell'immagine della Manifestazione, nessun altro tipo di ingombro di provenienza esterna all'Organizzazione potrà entrare all'interno dell'area espositiva. L'organizzazione si riserva il diritto di far rispettare il divieto nonché il diritto di controllo sulla corretta esposizione all'interno degli stand e della relativa immagine.

Art. 5 – Domanda di ammissione e pagamento

La domanda, debitamente compilata in tutte le sue parti e firmata, deve essere inviata all'indirizzo e-mail espositori@luccacittadicarta.it

Dopo che l'Organizzazione avrà accettato la domanda di ammissione, l'Espositore dovrà versare la quota di partecipazione **entro e non oltre 15 giorni**, e **inviare copia dell'avvenuto pagamento all'indirizzo e-mail** citato. Scaduto tale termine, la domanda di iscrizione presentata non sarà più ritenuta valida.

L'Organizzazione emetterà regolare fattura o ricevuta a pagamento ricevuto.

Termine ultimo di iscrizione: fino a esaurimento spazi, e comunque non oltre il 20 dicembre 2026

Art. 6 – Accettazione

Visti i posti limitati, l'Organizzazione darà conferma della definitiva accettazione dell'iscrizione e del pagamento. L'iscrizione sarà valida solo per l'Espositore ivi indicato.

L'Organizzazione si riserva la facoltà di modificare in relazione alle proprie insindacabili esigenze l'ubicazione e la conformazione dello Stand. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore di sollevare alcuna rimostranza per risarcimento di danni di qualsiasi genere. L'Organizzazione si riserva di creare una lista d'attesa in caso di un numero di domande superiore alla disponibilità degli Stand.

Art. 7 – Rinuncia

La rinuncia dell'Espositore alla partecipazione per qualsiasi motivo dovrà essere comunicata tramite raccomandata e anticipata tramite e-mail entro e non oltre il 1 febbraio 2027. In tal caso l'Organizzazione tratterrà il 30% della quota pagata, per spese organizzative.

Dopo tale termine, in caso di rinuncia dell'Espositore, l'Organizzazione tratterrà l'intera quota versata.

Art. 8 – Allestimento stand

L'assegnazione definitiva degli Stand è di competenza esclusiva dell'Organizzazione.

L'Espositore potrà procedere all'allestimento dello stand nelle seguenti fasce orarie: venerdì 23 aprile 2027, dalle 15 alle 19, e sabato 24 aprile 2026, dalle 9 alle 10. Alle ore 10 di sabato 24 aprile 2027 lo stand dovrà essere inderogabilmente pronto.

È vietato l'uso di puntine, chiodi, nastri adesivi o altri sistemi di fissaggio al tavolo espositivo o alle pareti retrostanti lo stand.

È consentita l'esposizione di totem o strutture pubblicitarie, per abbellire lo stand, purché autoportanti e sempre rimanendo all'interno dello spazio previsto per il proprio stand.

È possibile anche introdurre un tavolino o un piccolo ripiano, da collocare DIETRO il tavolo del proprio stand (non ai lati, al fine di garantire il massimo distanziamento tra gli stand e non ostacolare la circolazione dei visitatori).

Aggiornamenti sulle modalità di allestimento e disallestimento saranno inviate a ridosso dell'evento.

Art. 9 – Permesso ZTL.

Per disposizione del Comune di Lucca, l'accesso al Real Collegio agli automezzi privati non residenti è vietato, per questo è necessario disporre di un permesso ZTL, che permette l'ingresso al parcheggio retrostante il Real Collegio, per le operazioni di carico e scarico.

Ogni espositore provvederà in autonomia a richiedere e pagare il permesso ZTL.

L'organizzazione del festival NON si occupa di gestire i permessi ZTL.

Art. 10 – Riconsegna dello Stand

Le operazioni di sgombero dello Stand possono essere effettuate solamente dalle ore 19 alle ore 22 di domenica 25 aprile 2027. È tassativamente vietato iniziare le operazioni di disallestimento durante l'orario di apertura della fiera. Lo staff vigilerà sull'applicazione di questa norma: eventuali espositori che disallestiranno durante l'orario di apertura non saranno più ospitati dall'Organizzazione.

Lo Stand va riconsegnato nelle condizioni in cui lo si è trovato al momento dell'allestimento, previo risarcimento di eventuali danni arrecati.

Art. 11 – Responsabilità dell'Espositore

La custodia e la sorveglianza dello Stand e di quanto in esso contenuto dal momento della presa di possesso dello Stand da parte dell'Espositore sino alla sua riconsegna competono soltanto all'Espositore. L'Organizzazione non risponde degli oggetti o dei beni lasciati incustoditi all'interno dello Stand durante le ore di apertura e chiusura al pubblico della Manifestazione.

L'Espositore sarà responsabile di tutti i danni diretti e indiretti nei confronti dell'Organizzazione e della sede della Manifestazione, che, per qualsiasi causa, siano attribuibili a lui o a personale operante per suo conto.

L'Organizzazione è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

Art. 12 – Diritto di riproduzione

L'Espositore presta il proprio consenso all'effettuazione di riproduzioni fotografiche, audio e video dello Stand e di quanto in esso contenuto e alla pubblicazione sul sito della Manifestazione e sulle pagine social.

Art. 13 – Pubblicità e trasmissioni audio e video

La distribuzione di materiale pubblicitario è consentita solo all'interno del proprio Stand. È vietata qualunque forma di pubblicità invasiva degli spazi altrui, ad alta voce o tramite altoparlanti, apparecchi visivi e sonori. Per acquistare spazi pubblicitari nella sede della Manifestazione, rivolgersi all'Organizzazione (sezione: commerciale).

Art. 14 – Rinvio e annullamento

Nel caso in cui la Manifestazione non potesse aver luogo ad aprile 2027, l'Organizzazione si impegna a riprogrammare l'evento nel corso dell'anno 2027, mantenendo le prenotazioni ricevute. Nessun rimborso sarà concesso agli Espositori in caso di rinvio dell'evento.

Nel caso in cui la Manifestazione, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo nel 2027, verrà data immediata comunicazione all'Espositore, a cui verrà restituita la quota di partecipazione, detratti 50 euro di spese di segreteria.

Chiusure temporanee o anticipate o cambiamenti di data o location non daranno diritto all'Espositore ad alcun rimborso.

Art. 15 – Presentazioni e prenotazione delle sale

Ogni Espositore regolarmente iscritto, e fino ad esaurimento degli spazi, può proporre una presentazione o un evento culturale da svolgersi nelle sale messe a disposizione dall'Organizzazione.

Costo: 50 euro + Iva, per un'ora

La prenotazione e il pagamento della sala devono essere effettuate entro e non oltre il 20 dicembre 2026, indicando il titolo e il programma dell'evento ed eventuali preferenze di orario, tramite l'apposito modulo allegato alla domanda di ammissione. Visto il numero limitato di orari a disposizione, l'Organizzazione si riserva di confermare la prenotazione e di creare un'eventuale lista di attesa.

La scelta del giorno e dell'orario della presentazione è a discrezione dell'Organizzazione, che terrà in considerazione le richieste degli Espositori, compatibilmente con altri eventi già organizzati.

Il costo della sala include esclusivamente:

- spazio allestito con tavoli e sedie
- microfono e amplificazione di base
- inserimento nel programma ufficiale del festival.

Eventuali relatori, lettori e/o intervistatori non sono compresi nel costo della sala e sono a discrezione dell'Espositore.

L'Organizzazione mette a disposizione servizi aggiuntivi, come servizio di video-ripresa e di relativo montaggio e post-produzione, servizio di conduzione della presentazione, e di lettura brani. Per informazioni e costi, è possibile contattare l'Organizzazione.

Ulteriori necessità dovranno essere indicate in fase di prenotazione oppure entro e non oltre 20 dicembre 2026 tramite e-mail all'Organizzazione e il relativo costo sarà a carico dell'Espositore.

Il materiale promozionale relativo alla presentazione dovrà essere inviato nei modi e nei tempi previsti dall'Organizzazione **(Vedi approfondimento articolo 15: Regolamento per la prenotazione delle sale).**

Art. 16 – Ulteriori norme

L'Organizzazione si riserva il diritto di emanare ulteriori norme e disposizioni necessarie per il corretto svolgimento della Manifestazione che l'Espositore sarà tenuto a rispettare.

L'Organizzazione non si ritiene responsabile di:

- eventuale maltempo che possa compromettere il verificarsi o la riuscita dell'evento

- eventuali incassi ridotti degli espositori

Pertanto se dovessero verificarsi le suddette ipotesi non verrà restituito alcun importo.

Nota Bene: Non è previsto servizio notturno di sorveglianza, in quanto la struttura è un luogo chiuso e le porte d'accesso la notte vengono chiuse.

Art. 17 – Osservanza di leggi e regolamenti

L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile tra cui si ricordano in particolare le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E., le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzioni incendi, infortuni, igiene del lavoro e sicurezza sul lavoro.

È vietato fumare all'interno della sede della Manifestazione.

Art. 18 – Trattamento dei dati personali

L'Espositore prende atto che i dati forniti sono necessari per ogni adempimento di contratto e delle norme di legge civilistiche e fiscali. Il rifiuto a fornirli comporterà la mancata ammissione alla Manifestazione. Il titolare del trattamento è Associazione culturale "Lucca Città di Carta", sede legale: Via Polveriera 957, Montuolo (LU). CF: 92073760461.

Con la firma apposta sulla domanda di ammissione l'Espositore manifesta il proprio consenso al trattamento dei propri dati per gli usi fin qui descritti.

Art. 19 – Nullità parziale e Foro competente

L'eventuale nullità di uno degli articoli del presente Regolamento o di una delle loro parti non inficerà la validità dei restanti articoli o delle loro parti.

Foro competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie relative o connesse al presente Regolamento o che derivino dalla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione è il Foro di Lucca.

Data Letto, sottoscritto e approvato.